

## **RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

### **QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2022**

#### **MARIA BEATRICE MORBILLI**

Il servizio ragioneria e controllo di gestione è composto dal responsabile che svolge la funzione di responsabile finanziario dell'Ente e da n.3 istruttori amministrativi/contabili di cui n.1 a tempo parziale 30/36.

Il servizio si occupa prevalentemente della gestione contabile tipica di un Ente locale, nel rispetto della normativa del settore, con la particolarità propria di un Unione che, essendo finanziato dalle risorse trasferite dai Comuni aderenti, deve provvedere a rendicontare la propria attività a questi ultimi.

Il servizio ragioneria, anche con l'istituzione del servizio di controllo di gestione, ha nel tempo progressivamente perfezionato le modalità di comunicazione del proprio operare nei confronti dei Comuni che l'hanno costituita. Tuttavia, la necessità di informazione e trasparenza comporta un continuo aggiornamento ed adattamento dei processi informativi al fine di soddisfare al meglio le esigenze di trasparenza e collaborazione tra gli enti partecipanti all'Unione e l'Unione stessa.

L'attività del controllo di gestione coinvolge gli otto Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali composto dai responsabili finanziari che oltre al monitoraggio dei servizi associati e delle risorse gestite, che impattano sui bilanci sia dell'Unione che dei Comuni, è occasione di confronto ed aggiornamento reciproco.

L'attività del controllo di gestione persegue inoltre l'obiettivo di miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini sviluppando nello stesso tempo economie di scala ed una crescente efficienza gestionale, fornendo ai responsabili dei singoli servizi trend economici ed indicatori di attività utili alle proprie politiche gestionali.

L'Unione attraverso la partecipazione attiva dei Comuni al tavolo tecnico dei referenti comunali, finalizzato alla raccolta ed alla verifica dei dati e alla condivisione dei risultati ottenuti, cercando di diffondere una cultura ed un metodo che prediliga il lavoro per obiettivi e trasparenza di risultati.

**RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE**  
**QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI**  
**MARIA BEATRICE MORBILLI**  
**2022**

Nr.	PESO OBIETTIVO		STATO DI ATTUAZIONE ATTESO				INDICATORI RISULTATO	rendicontazione 2022
			30.06	30.09	31.12			
1 - OBIETTIVO TRASVERSALE (Direttore, Appalti, Responsabili finanziari comunali)	30%	SVILUPPO PNRR: monitoraggio, gestione e coordinamento dei progetti, rendicontazione	10 %	90 %	100 %	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approfondimento delle disposizioni normative a sostegno degli enti locali</li><li>- Partecipazione ad eventi formativi</li><li>- analisi fattibilità della gestione finanziaria dei progetti PNRR</li><li>- organizzazione incontri con i responsabili finanziari ai fini di un costante aggiornamento degli aspetti finanziari e di rendicontazione dei progetti</li></ul>	<div>Report infrannuale</div> <div>Report finale</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi e studio circolari MEF (in particolare n.28-29-30) studio bando progetti Missione 5</li><li>- Partecipazione a corsi IFEL-MEF 20/05-30/05-29/07/2022 Mira formazione 25/01/2022 Idea pubblica 07/04/2022</li><li>- Aggiornamento progetti PNRR Unione e Comuni agli incontri con i responsabili finanziari comunali del 18/05-29/06-06/09-29/09</li><li>- Organizzato incontro con Comuni Novellara e Guastalla per la gestione finanziaria del progetto CUP</li></ul>

								F9422000260006 Percorsi di autonomia area disabilità - elaborazione quadro economico dei progetti Missione 5 assegnati a Unione e condivisione con tavolo referenti rendicontazione svolto il 07/03/2023
2 - OBIETTIVI TRASVERSALI (Comandante polizia locale, Responsabili finanziari comunali)	30%	SVILUPPO ENTRATE DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA Coordinamento o unione/comuni della procedura di certificazione dei vincoli da sanzioni al codice della strada	70 %	90 %	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e verifica dell'andamento delle entrate trimestrale</li> <li>- Monitoraggio degli incassi ai fini dei vincoli di spesa</li> <li>- Coordinamento per la certificazione riferita all'anno precedente</li> <li>- Coordinamento nella previsione, verifica infrannuale e finale dei vincoli di spesa</li> <li>- Predisposizione degli atti amministrativi relativi alle misure di cui ai punti precedenti</li> </ul>	<p>Delibera previsionale vincoli</p> <p>Report incassi e andamento accertamenti</p> <p>Certificazione ministeriale congiunta unione/comuni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report di aggiornamento ai Comuni dell'andamento delle entrate agli incontri organizzati da Unione tavolo controllo di gestione a cui partecipano i responsabili finanziari comunali del 18/02-18/05-29/06-06/09-29/09-07/03/23</li> <li>- Monitoraggio e verifica costante delle entrate e condivisione dei dati con il comandante di polizia locale</li> <li>- Raccolta dati comunali per la certificazione congiunta dei vincoli di spesa trasmessa da Unione a ministero il 26/05/2022 (scad.31/05)</li> <li>- Predisposto determina 162/2022 per definizione incassi vincolati ai fini della certificazione</li> </ul>

3	15%	<b>CONSOLIDAMENTO</b>  Monitoraggio aspetti economico/finanziari rapporti azienda speciale	20 %	80 %	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi budget dei contratti di servizio e variazioni infra-annuali</li> <li>- confronto con rendicontazione anni precedenti</li> <li>- monitoraggio cash-flow</li> </ul>	Analisi economica dei contratti con raffronto anni precedenti  Riduzione importo debiti/crediti al 31/12 rispetto anno precedente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dettaglio budget comunali anno 2022</li> <li>- confronto con anno precedente</li> <li>- sollecito trasferimenti comunali e successivo trasferimento somme ricevute ad azienda speciale</li> <li>- richieste variazioni budget ad ASBR per analisi finanziaria</li> <li>- assestamento novembre 2022</li> </ul>
4	15%	<b>CONSOLIDAMENTO</b>  RAGIONERIA: Piattaforma certificazione crediti	30 %	80 %	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei tempi medi di pagamento ed indice di ritardato pagamento</li> <li>- riduzione del debito scaduto al 31/12 rispetto all'anno precedente</li> <li>- mantenimento virtuoso dell'indicatore di tempestività dei pagamenti</li> </ul>	Indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale virtuoso  Rispetto parametri al fine di evitare accantonamento di garanzia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio mensile delle scadenze di pagamento, controllo tra contabilità e piattaforma certificazione crediti, rispetto dei tempi di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.</li> <li>- Mantenimento virtuoso dell'indicatore di tempestività dei pagamenti: ITP 31/03 -10,21 giorni ITP 30/06 -31,87 giorni ITP 30/09 -17,26 giorni ITP 31/12 -31,74 giorni  ITP ANNUALE -27,31 giorni</li> </ul>

								Con delibera di Giunta n.22 del 22/02/2023 è stato attestato il rispetto dei tempi di ITP, IRP salvaguardando l'Ente dal non dover stanziare un fondo a garanzia dei debiti commerciali.
5	10%	<b>CONSOLIDAMENTO</b> CONTROLLO DI GESTIONE: aggiornamento a rendiconto 2021 della banca dati "Osservatorio Unione"	0%	70 %	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento Trend dei costi dei servizi</li> <li>- aggiornamento indicatori di attività e raffronto con altri enti</li> <li>- Report e condivisione dei dati con il tavolo dei referenti comunali</li> </ul>	Report analisi dei servizi associati e comunali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta dati servizi comunali dai Comuni elaborato report e referto controllo di gestione per ogni Comune</li> <li>- elaborato controllo di gestione servizio tributi e servizio di polizia locale consegnati al Sindaco referente e condivisi al tavolo dei referenti comunali</li> <li>- elaborato analisi servizio appalti</li> </ul>